


Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный парк «Русский Север»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «Национальный
парк «Русский Север»
Кузнецов А.Л.
« 11 » 03 2017 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

лица, ответственного за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений в
ФГБУ «Национальный парк «Русский Север»

1. Общие положения.

1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Должностное лицо) назначается из числа работников ФГБУ «Национальный парк «Русский Север».

2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящей должностной инструкцией и « Положением «О противодействии коррупции».

2. Основные задачи и функции должностного лиц.

2.1. Основными задачами должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «Национальный парк «Русский Север», а также обеспечение деятельности ФГБУ «Национальный парк «Русский Север» по соблюдению работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

2.2. Должностное лицо осуществляет следующие функции:

- а) обеспечивает соблюдение работниками ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
- б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в организации;
- в) оказывает работникам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников, с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах совершения работниками коррупционных и иных правонарушений;
- г) обеспечивает реализацию работниками обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- д) организует правовое просвещение работников учреждения;
- е) принимает участие в проведении:
 - служебных проверок,

- проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению.
- ж) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты планов и мероприятий о противодействии коррупции и взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
- з) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности;
- 2.3. Должностное лицо осуществляет свои функции посредством:
- а) проведения бесед с гражданами или работниками учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - б) получения от граждан или работников учреждения пояснений по представленным им материалам;
 - в) уведомления в установленном порядке в письменной форме работника учреждения о начале проводимой в отношении него проверки;
 - г) представления в установленном порядке руководителю или заместителю руководителя ФГБУ «Национальный парк «Русский Север», принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах.

3. Ответственность должностного лица.

Должностное лицо несет ответственность:

- а) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.
- б) совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен(а)

дата

подпись

Ф.И.О.

